



Work Smart Award 2017
โครงการชลประทานนครพนม
สำนักงานชลประทานที่ 7
หมวด 6

คะแนน

ในหมวดกระบวนการ (หมวด 1-6)

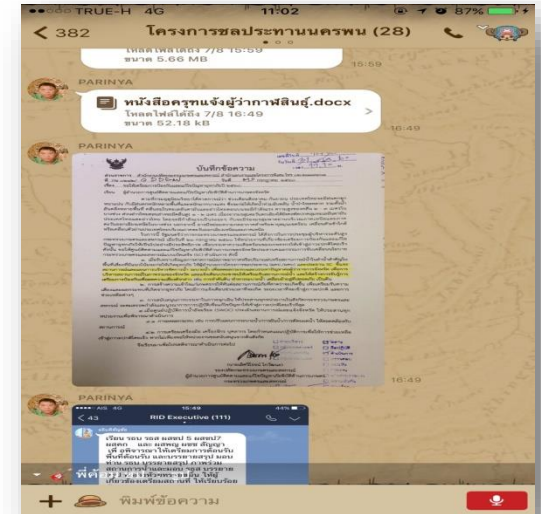
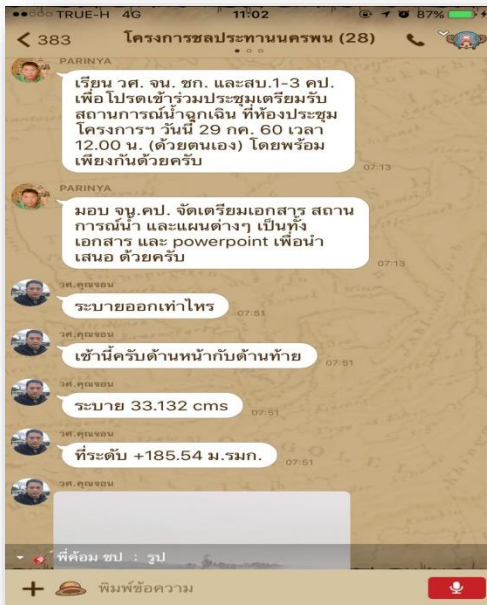
- | | |
|---------|---|
| 1 คะแนน | ไม่มีกระบวนการหรือไม่มีหลักฐาน (ว่ามีการปฏิบัติจริง) |
| 2 คะแนน | มีกระบวนการอยู่น้อยมากหรือหลักฐานไม่ชัดเจน |
| 3 คะแนน | มีกระบวนการที่ดีในหลายเรื่องและมีหลักฐานประกอบบ้าง |
| 4 คะแนน | กระบวนการส่วนใหญ่ดีมากและมีหลักฐานประกอบชัดเจน |
| 5 คะแนน | กระบวนการส่วนใหญ่โดดเด่นและมีหลักฐาน (ทั้งการปฏิบัติและที่เป็นเอกสาร) ที่ชัดเจนมาก รวมทั้ง มีข้อมูลเปรียบเทียบกับภายนอก |



หมวด 6

การจัดการกระบวนการ

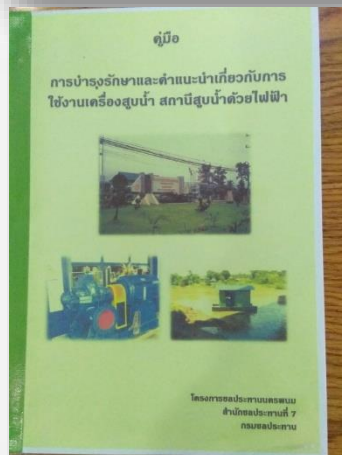
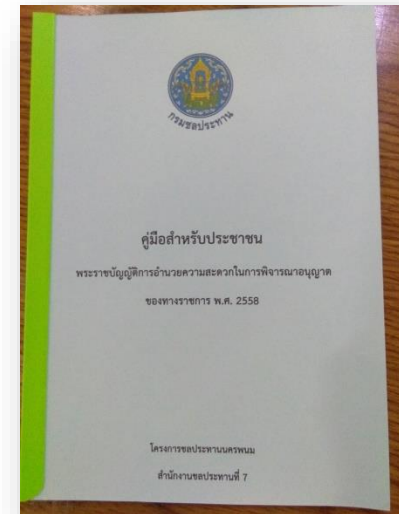
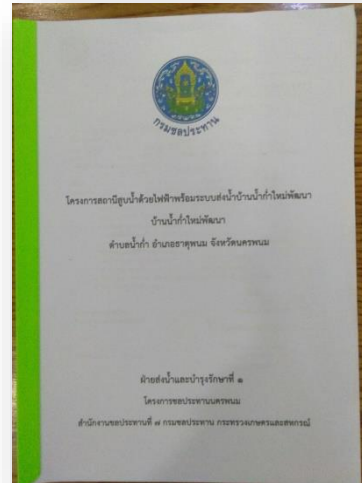
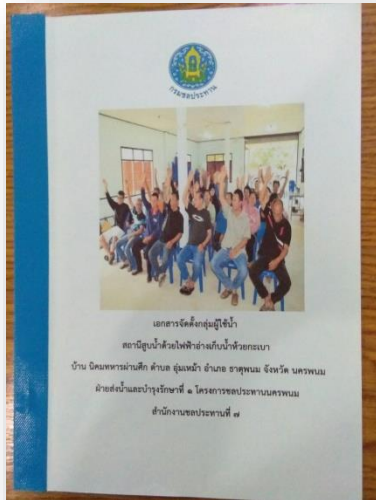
| ประเด็นการประเมิน | | | | | | การดำเนินการ |
|---|---|---|---|---|---|--|
| | ๑ | ๒ | ๓ | ๔ | ๕ | |
| ๖.๑ ส่วน/โครงการมีการ ปรับปรุง กระบวนการตามภารกิจหลักของส่วน/โครงการอย่างไร | | | | | | <p>๑. ปรับปรุงมาตรฐานงานด้านต่างๆในองค์กรให้รวดเร็วสอดคล้องกับยุทธศาสตร์และเป็นไปตามระเบียบของราชการ</p> <p>๒.การรายงานสถานการณ์น้ำ ก่อนเวลา ๗.๐๐ น.</p> <p>๓.การเตรียมความพร้อมพิจารณาโครงการ</p> <p>๔.การจัดทำแผนงาน</p> <p>๕.การควบคุมงานก่อสร้างตามหลักวิศวกรรม</p> <p>๖.จัดทำข้อมูลบริหารจัดการน้ำระดับโครงการฯ , ระดับฝ่ายส่งน้ำฯ ,ระดับอ่างเก็บน้ำฯ</p> |



การพัฒนาการทำงานให้มีความรวดเร็ว

| ประเด็นการประเมิน | | | | | | การดำเนินการ |
|--|---|---|---|---|---|---|
| | ๑ | ๒ | ๓ | ๔ | ๕ | |
| ๖.๒ ส่วน/โครงการมีการ ปรับปรุง กระบวนการตามภารกิจสนับสนุน ของ ส่วน/โครงการอย่างไร(กรณีโครงการ) | | | | | | <p>๑.โครงการฯมีการปรับปรุง ภารกิจสนับสนุนด้าน การเบิกจ่ายให้เป็นไปตามระเบียบ ตามขั้นตอน</p> <p>๒.สามารถ ดูผลการเบิกจ่าย ที่เว็บโครงการฯ</p> |

| ประเด็นการประเมิน | | | | | | การดำเนินการ |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | ๑ | ๒ | ๓ | ๔ | ๕ | |
| ๖.๓ ส่วน/โครงการมีการ จัดทำคู่มือ ปรับปรุงกระบวนการ ของส่วน/โครงการ อย่างไร | | | | | | ๑. ปฏิบัติตามคู่มือ และปรับปรุงกระบวนการตาม ภารกิจ หน่วยงานให้สอดคล้องกับนโยบายกรม ชลประทาน |



จบการนำเสนอ